

# Préparer et réussir la certification Qualiopi

Durée : 3 jours – 21 heures

## Objectif(s) de la formation :

Réussir l'audit initial et obtenir la certification dès la première tentative

### Public

La formation s'adresse au personnel d'encadrement et, plus généralement, aux collaborateurs des :

- Organismes de formation datadockés et certifiés selon le décret du 30 juin 2015 (CNEFOP)
- Organismes de formation datadockés et non certifiés selon le décret du 30 juin 2015,
- Les Centres de formation d'apprentis,
- Les centres de Bilan de compétences.

### Prérequis

Avoir nommé un référent certification qualité (interlocuteur privilégié de l'intervenant)  
Avoir lu le référentiel de certification fourni par l'intervenant en amont de la formation,  
Avoir renseigné l'autodiagnostic fourni par l'intervenant en amont de la formation,  
S'engager à communiquer les informations demandées par l'intervenant dans la plus grande transparence.

### Moyens et méthodes

Méthode pédagogique privilégiant les apports théoriques, les exemples et les échanges entre les participants.  
Ouverture d'un espace dématérialisé dédié aux échanges de documents dans le respect de la confidentialité.

### Modalités d'évaluation

A l'issue de la formation les participants seront invités à mesurer les apports de la formation et l'atteinte des objectifs pédagogiques à l'aide d'un questionnaire.

### Sanction de la formation

Fourniture d'une copie des feuilles d'émargement,  
Communication d'un certificat de réalisation

### Durée et modalités d'organisation

Durée de 21 h sur 3 jours en présentiel et en distanciel.  
Le calendrier des phases distanciel sera élaboré en fonction de la disponibilité du client.

### Objectifs Pédagogiques

- ❖ Comprendre les attendus du Référentiel National Qualité afin de bien préparer ses éléments de preuve en vue de l'audit de certification initial.
- ❖ Se préparer et présenter son organisme de formation en ayant une posture adéquate devant l'auditeur afin de réussir son audit de certification initial.

### Contenu

- ❖ Contexte et enjeux
  - Le nouveau système de certification qualité introduit par la loi du 5 septembre 2018, qui remplace la datadock et les labels/certifications listés par le CNEFOP,
  - Les critères et les indicateurs du référentiel national de certification qualité QUALIOPi applicables à vos activités,
  - Le cycle et l'audit de certification,
  - Les organismes certificateurs et le COFRAC,
  - Le rôle de France Compétences.
- ❖ Les attendus du Référentiel National Qualité
  - Une logique de processus : L'information, la conception, la mobilisation des ressources et moyens, la démarche d'amélioration continue,
  - L'écriture en conformité des processus et procédures,
  - Le travail sur l'aspect documentaire, le versionnage,
  - Explication des éléments de preuve attendus pour vos indicateurs.
- ❖ Se préparer à l'audit initial – La posture devant l'auditeur
  - La compréhension du plan d'audit.
  - Audit à distance et audit en présentiel

**Nom de l'intervenant**

Consultant confirmé en formation professionnelle et auditeur certifié par l'AFNOR.

**Dates**

Date(s) à définir avec le client. Délai de mise en action 3 semaines après signature du devis.

**Lieu** : en entreprise

**Coût** : 3 600 € HT

**Contact :**

Laetitia FOUQUET : Responsable de formation l.fouquet@deblockcompetences.fr

Denis DUPERTHUIS : Référent handicap contact@deblockcompetences.fr

Accessibilité aux personnes en situation de handicap Conformément à la réglementation (Loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées / Articles D. 5211-1 et suivants du code du travail), DEBLOCK COMPETENCES peut proposer des aménagements pédagogiques et/ou ergonomiques.

Merci de contacter notre référent handicap.

- La présentation de sa structure.
- La préparation de la visite des locaux.
- La préparation des documents et la façon de les communiquer à l'auditeur.
- Les comportements à adopter pendant l'audit
- Les éléments de langage, argumentaires et réponses aux objections.

- ❖ .  
■ .  
■ .
- ❖ .  
■ .  
■ .
- ❖ .  
■ .  
■ .
- ❖ .  
■ .  
■ .
- ❖ .  
■ .  
■ .
- ❖ .  
■ .  
■ .

- ❖ .  
■ .  
■ .
- ❖ .  
■ .  
■ .

